



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 – SRP

O **MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL 14.133/2021 E SEUS ATOS REGULAMENTADORES, E DEMAIS NORMAS PERTINENTES, DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006, ALTERADA PELAS LEIS COMPLEMENTARES 147/14, 155/16, EM SUAS REDAÇÕES ATUAIS, INSTRUÇÃO NORMATIVA 73/22, E, SUBSIDIARIAMENTE PELO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO, E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E ANEXOS.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Agente de Contratação que na condução do certame será designado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://www.licitanet.com.br> . O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:	09:00HS DO DIA 18/11/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	23:59HS DO DIA 25/10/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	09:25HS DO DIA 28/11/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	09:30M DO DIA 28/11/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	https://www.licitanet.com.br
MODO DE DISPUTA	ABERTO



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



A presente licitação será realizada com INVERSÃO DE FASES, permitida no art. 17, §1º da NLLC, devendo os Documentos de Habilitação preceder a fase de apresentação de proposta de preços e lances e julgamento. A abertura dos Documentos de Habilitação, será aberto e analisado, nos termos do inciso II, artigo 63 da Lei Federal 14.133/2021, podendo a sessão ser suspensa, caso haja necessidade.

A abertura das Propostas de Preços e demais documentos (se houver), serão recebidos através do sistema que será realizada no dia, horário e local indicados neste Edital, para posterior análise e classificação.

Conforme art. 55, Inc. I, "a" da Lei nº 14.133/2021, cujo objeto deste pregão trata-se de aquisição, o prazo para apresentação das propostas, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, será de 8 (oito) dias úteis.

- 1)** A fase de habilitação nesta licitação antecederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, para verificar se cada competidor possui os requisitos estabelecidos no edital para participar da competição, pois assim, evita-se que empresas que não possuam qualificação técnica necessária para cumprir o contrato concorram ofertando lances, correndo risco de prejudicar a licitação, gerando assim prejuízo para administração pública. Ou seja, apenas com empresas que realmente tenham capacidade técnica compatível com o montante do fornecimento ora apresentados e possam atender a administração dentro das normas vigentes e cumprir todos os prazos do futuro contrato ou ata de registro de preços.
- 2)** A inversão de fases trará benefícios para o erário, uma vez que a gestão municipal poderá avaliar com mais critérios a habilitação das empresas, com observância na sua capacitação técnica, com o objetivo de que a sessão de lances seja apenas com empresas que realmente tenham capacidade técnica compatível com o montante do fornecimento ora apresentados e possam atender a administração dentro das normas vigentes e cumprir todos os prazos do futuro contrato ou ata de registro de preços. Não obstante, a complexidade da proposta e sua elaboração de forma coerente e exequível é fundamental para a qualidade do fornecimento executado pelos licitantes.
- 3)** No caso a inversão das fases será benéfica pois garantirá que apenas as empresas com expertise farão seus lances sem trazer prejuízos técnicos para esta Administração, “visando a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros para que a proposta selecionada gere de fato o resultado esperado e a contratação mais vantajosa”.
- 4)** A inversão de fases também gera uma maior facilidade para os órgãos públicos porque se antes as licitações não estimulavam ampla concorrência pela dificuldade em analisar todos os documentos apresentados/enviados, agora todo o processo ficou mais ágil. E o aumento da concorrência garante melhores preços para o Município em todas as suas instâncias.
- 5)** Os licitantes apresentarão, exclusivamente por meio eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os Documentos de Habilitação, observado o disposto neste Edital quanto a documentação exigida para fins de habilitação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER O COMPLEXO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E PROGRAMAS CONEXOS ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do **ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no portal **PORTAL LICITANET** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no PORTAL LICITANET, no sítio <https://www.licitanet.com.br>

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no portal **PORTAL LICITANET** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no portal **PORTAL LICITANET**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.5. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021;

4.7. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.10. Como condição para participação no pregão, a licitante deverá enviar junto a documentação de habilitação as declarações:

4.11. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

4.12. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.13. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.14. Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

4.15. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



4.16. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

4.17. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4.18. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

4.19. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no termo de referencia anexo deste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. Considerando que o objeto da presente licitação - **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER O COMPLEXO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E PROGRAMAS CONEXOS ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM** - não apresenta elevada complexidade técnica e possui critérios objetivos de julgamento pelo menor preço, a adoção da inversão de fases, nos termos do §1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, traz benefícios à Administração Pública.
- 5.3. Ficará expressamente adotada a inversão de fases no presente certame. A inversão das fases permitirá a análise dos documentos de habilitação de todos os licitantes e serão convocados para envio de lances apenas os licitantes habilitados. Trata-se, portanto, de medida que favorece a celeridade, a economicidade e a racionalização da atuação administrativa, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.
- 5.4. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no termo de referencia anexo deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



juízo de julgamento da proposta.

- 5.9. Ratifica-se que cabe ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração, ou de sua desconexão ao sistema, indevidamente da conexão da Administração. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA INICIAL JUNTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado (se for o caso);

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado (se for o caso);

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.1.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.1.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.1.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.1.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.1.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.1.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.4. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.6. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.7. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



se-á automaticamente.

7.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal PORTAL LICITANET , <http://https://www.licitanet.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.25.1. Produzidos no país;

7.25.2. Produzidos por empresas brasileiras;

7.25.3. Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até duas **02 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) - Contiver vícios insanáveis;
- b) - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos;
- f) - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.4. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- c) - Não atenderem solicitação de diligência;

8.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.9. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.9.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (três) dias** úteis contados da solicitação.

8.9.4. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.9.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.9.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.9.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.9.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.9.9. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de **10 (dez) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.9.10. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



8.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.12.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até duas **02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Termo de Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.10. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.DOS RECURSOS:

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL PORTAL LICITANET**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



12.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- 12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL:

- 14.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

15.DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

- 15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

- 16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17.DO PAGAMENTO:

- 17.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 18.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155, Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:
- 18.1.1. Dar causa total à inexecução parcial do Termo de Contrato;
 - 18.1.2. Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 18.1.3. Dar causa à inexecução total do Termo de Contrato;
 - 18.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame
 - 18.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
 - 18.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 18.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 18.1.8. Apresentar a declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;

18.1.9. Fraudar licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;

18.1.10. Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O atraso injustificado ou retardamento no fornecimento dos bens objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

18.3. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Carauari/AM**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

18.4. A Administração poderá aplicar aos responsáveis pelas infrações administrativas, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 156, da Lei nº 14.133/2021:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Termo de Contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Carauari/AM**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de Carauari/AM**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

18.6. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Carauari/UF, as sanções administrativas previstas no ITEM 20.4. (a, b, c e d) deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

18.7. **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.7.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



execução do Termo de Contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do Termo de Contrato;

c) **PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Termo de Contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:

19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valorda proposta do licitante mais bem classificado.

19.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

19.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

20.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <https://www.licitanet.com.br>

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema PORTAL LICITANET no



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br>.

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.7.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://www.licitanet.com.br>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

20.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Termo de Contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.13. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI/AM, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.14. A anulação do pregão induz à do Termo de Contrato.

21.14.1. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.15. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.16. Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br>, também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Carauari, situado na Rua André Costa Pereira, nº 148, Centro, Cep: 69.500-000, Carauari/AM, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025 - SRP



21.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

ANEXO V – Declaração de Conhecimento da Logística até o Município;

ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VIII – Minuta do Termo de Contrato.

Carauari/AM, 18 de novembro de 2025.

JOHN AUDRY MELO DE OLIVEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORTARIA Nº 011/2025 – GP



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER O COMPLEXO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E PROGRAMAS CONEXOS ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM.**

2 – OBJETIVOS

O presente Termo de Referência tem como objetivos:

- **Assegurar** o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais ao funcionamento da Administração Pública Municipal.
- **Padronizar** a aquisição desses itens, garantindo qualidade e compatibilidade com as demandas das Secretarias e Programas da Prefeitura.
- **Racionalizar os gastos públicos**, promovendo economicidade e eficiência na gestão administrativa.
- **Aprimorar o planejamento de compras**, por meio da formação de Registro de Preços, permitindo o atendimento das necessidades de forma ágil e conforme demanda.
- **Dar suporte** às atividades administrativas, garantindo o adequado funcionamento dos serviços públicos prestados à população.

3 – JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente é indispensável para assegurar a continuidade e eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pelo Complexo Administrativo da Prefeitura Municipal de Carauari/AM, bem como das Secretarias e Programas vinculados.

Tais materiais são de uso rotineiro e fundamental ao desempenho das funções públicas, sendo utilizados em processos internos, atendimentos ao público, registros oficiais, elaboração de documentos e demais rotinas administrativas.

A opção pela **formação de Registro de Preços** mostra-se a mais vantajosa para a Administração, uma vez que possibilita:

- O **atendimento parcelado e conforme a demanda**;
- A **redução de custos operacionais** e maior economicidade;
- A **agilidade nas contratações**, evitando a necessidade de licitações sucessivas para atender demandas pontuais;
- A **padronização do fornecimento**, assegurando qualidade e uniformidade dos materiais adquiridos.

Dessa forma, a contratação atende ao princípio da eficiência e ao interesse público, garantindo condições adequadas para a execução das atividades administrativas essenciais ao funcionamento da máquina pública municipal.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



4 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quant.
1	AGENDA - Capa Material: papel duplex, gramatura: 250 g/m ² , impressão: 4/4, Miolo com 202 páginas e Material: papel off-set, gramatura: 120 g/m ² , impressão: 4/4, Personalização: a ser definida, Dimensões (LxA): 14,8 x 21cm, Colecionado capa com acabamento em verniz total, Encadernação em wire-o (garra duplo anel).	Unidade	1.000
2	AGENDA - Capa - Tamanho: 185 x 275 (L x A), Papel: duplex, Gramatura: 250g/m ² , Impressão: 4x4, CTP, Prova Digital, tinta Escala, laminação fosca, MIOLO- Número de Páginas: 365, Tamanho: 180 x 270mm (L x A), Papel: offset, Gramatura: 63g/m ² , Impressão por Página: 4 cores, Agenda-Encadernação espiral tradicional.	Unidade	1.000
3	ALFINETE - METAL, uso em mapa e quadro de aviso, cabeça colorida, caixa com 100 unidades.	Caixa	220
4	ALFINETE - BROCHE, 23P, Tamanho 000, Caixa com 100 unidades.	Caixa	200
5	ALMOFADA CARIMBO - Tipo: Carimbeira N. 02, Autoentintada para carimbos de madeira e metálicos, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	250
6	ALMOFADA CARIMBO - Tipo: Carimbeira N. 03, Autoentintada para carimbos de madeira e metálicos, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	250
7	APAGADOR QUADRO - Aplicação: para quadro branco, Material: corpo em plástico com base em feltro, Dimensões: 4 x 14cm (±5%).	Unidade	250
8	APONTADOR LÁPIS - Tipo: adaptável em mesa, Material: acrílico, Cor: a definir pelo órgão solicitante.	Unidade	250
9	APONTADOR LÁPIS - Tipo: escolar, Material: corpo plástico e lâmina de aço, Com depósito grande e retangular, Cor: a definir pelo órgão solicitante.	Unidade	200
10	APONTADOR LÁPIS - Tipo: escolar, Material: corpo plástico e lâmina de aço, Sem depósito, Cor: a definir pelo órgão solicitante.	Unidade	200
11	APONTADOR LÁPIS - Tipo: mecânico, Material: plástico, com lâmina em aço, Possui depósito removível, Cor: a ser definida, Com depósito removível, adaptável a mesa.	Unidade	200
12	BATERIA LITHIUM CR2032 3V - (Balança/Apar. Glicemis) - Caixa com 100 unidades	Caixa	150



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



13	BARBANTE - Composição: 85% algodão e 15% outras fibras, Número Fios: 12, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: rolo com 305m.	Rolo	100
14	BARBANTE - Composição: algodão colorido, Número fios: 04, Unidade de Fornecimento: rolo com 50g.	Rolo	150
15	BARBANTE - Composição: algodão cru, Número Fios: 08, Unidade de Fornecimento: rolo com 300m.	Rolo	150
16	BLOCO DE ANOTAÇÕES - Tipo: Sem pauta, Tamanho: 79mm x 98mm, Gramatura: 56g/m ² , S/ Capa, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: bloco com 600 folhas.	Bloco	150
17	BLOCO DE ANOTAÇÕES - Tipo: pautado, Tamanho: 80 x 91mm (aberto), Gramatura: 75g/m ² , Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	Bloco	350
18	BLOCO ADESIVO - para recados, autoadesivos, removíveis, tamanho 38mmX50mm, 1 pct contendo 4 blocos coloridos.	Pacote	150
19	BLOCO ADESIVO - para recados, autoadesivos, removíveis, tamanho 76mmX102mm, pct com 1 bloco colorido na cor amarelo, contendo 100 folhas cada bloco (1 pct contém 1)	Pacote	350
20	BLOCO DE RASCUNHO - Tamanho: 1/4 (155 x 205 mm), Características Adicionais: folhas brancas e com pauta, Unidade Fornecimento: bloco com 100 folhas.	Unidade	120
21	BOLA DE ISOPOR - 75mm - 50 Unidades 7,5cm.	Pacote	150
22	BORRACHA ESCOLAR - Aplicação: apagar grafia de lápis e/ou grafite e caneta, Material: látex, Cor: bicolor (azul/vermelha), Dimensões: 45x17x8mm cx com 40 unidades (±2%).	Caixa	100
23	BORRACHA ESCOLAR - Aplicação: apagar grafia de lápis e/ou grafite, Material: látex, Cor: branca, Com capa protetora, Dimensões: 40x20x10mm, Caixa com 24 unidades (±2%).	Caixa	100
24	BORRACHA ESCOLAR - Aplicação: apagar grafia de lápis e/ou grafite, Material: látex, Cor: branca, Dimensões: 31x21x7mm, Caixa com 36 unidades.(±2%).	Caixa	100
25	CADERNO DE DESENHO - Material Capa: papel duplex, 230g/m ² , Miolo: papel offset, 63g/m ² , Formato (LxC): 275mm x 200mm, Miolo com 96 páginas, espiral com arame galvanizado, pacote com 4 unidades.	Pacote	800
26	CADERNO - Tipo: universitário, com 10 matérias, Material Capa: papel duplex, 225g/m ² , Material Miolo: papel offset, 56g/m ² , Tamanho (LxC): 200mm x 275mm (±10), Miolo com 200 folhas, espiral com arame galvanizado, pacote com 4 unidades.	Pacote	1.000
27	CAIXA ARQUIVO - Tipo: arquivo morto, Material: papelão, Dimensões (CxLxA): 370 x 140 x 250mm (±2%).	Pacote	600



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



28	CAIXA ARQUIVO - Tipo: arquivo morto, Material: plástico polionda, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Dimensões (CxLxA): 350 x 130 x 250mm ($\pm 2\%$).	Pacote	500
29	CAIXA ARQUIVO - Tipo: arquivo morto, Material: plástico polionda, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Dimensões (CxLxA): 347 x 245 x 133mm ($\pm 2\%$).	Pacote	500
30	CAIXA ARQUIVO - Tipo: maleta, Material: polipropileno, Com 10 pastas suspensas, grampo trilho de plástico, visor e etiqueta, Dimensões (CxLxA): 390 x 140 x 260mm ($\pm 2\%$).	Pacote	500
31	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Tipo: DUPLA BANDEJAS ARTICULÁVEIS, Material: acrílico, Cor: a ser definida pelo solicitante, Tamanho (CxLxA): 37cm x 25cm x 3cm, variação aceitável de $\pm 2\%$.	Unidade	300
32	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Tipo: SIMPLES BANDEJA, Material: acrílico, Cor: a ser definida pelo solicitante, Tamanho (CxLxA): 37cm x 25cm x 3cm, variação aceitável de $\pm 2\%$.	Unidade	300
33	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Tipo: TRIPLA BANDEJAS ARTICULÁVEIS, Material: acrílico, Cor: a ser definida pelo solicitante, Tamanho (CxLxA): 37cm x 25cm x 3cm, variação aceitável de $\pm 2\%$.	Unidade	300
34	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - Material Corpo: plástico transparente hexagonal com identificação da marca, Tipo Escrita: fina, Cor: azul, Características Adicionais: ponta com esfera em tungstenio, tampa ventilada, sem falhas e/ou borrões na escrita, caixa com 50 unidades.	Caixa	800
35	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - Material Corpo: plástico transparente hexagonal com identificação da marca, Tipo Escrita: fina, Cor: preta, Características Adicionais: ponta com esfera em tungstenio, tampa ventilada, sem falhas e/ou borrões na escrita, caixa com 50 unidades.	Caixa	800
36	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - Material Corpo: plástico transparente hexagonal com identificação da marca, Tipo Escrita: fina, Cor: vermelha, Características Adicionais: ponta com esfera em tungstenio, tampa ventilada, sem falhas e/ou borrões na escrita, caixa com 50 unidades.	Unidade	700
37	CANETA MARCA TEXTO - Material Corpo: plástico leve e resistente, ponta chanfrada cor: a definir, caixa com 12 unidades.	Caixa	800
38	CANETA PARA RETROPROJETOR - Tipo: tinta permanente, Material: ponta em poliéster, Espessura: 2,0mm, Caixa com 12 unidades, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Caixa	100
39	CAPA FRENTE ENCADERNAÇÃO - Material: PPL 030 ECOLOGICO, Transmittância: transparente, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: ofício (210 x 297mm), Unidade de fornecimento: pct c/ 100.	Pacote	400



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



40	CAPA FUNDO ENCADERNAÇÃO - Material: PPC 030 ECOLOGICO , Transmitância: transparente, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: ofício (210 x 297mm), Unidade de fornecimento: pct c/ 100.	Pacote	400
41	CINTA ELÁSTICA - Aplicação: para prender processos ou documentos, Dimensões: 4cm x 50cm (±1%), Acabamento lateral em algodão e poliéster, impressão em silk screen, Ppacote com 100 unidades, Personalização e cor: a serem definidas pelo órgão solicitante.	Pacote	150
42	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 1/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 100 unidades.	Caixa	350
43	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 8/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 25 unidades.	Caixa	500
44	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 2, Unidade de Fornecimento: caixa com 100 unidades.	Caixa	600
45	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 3/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	Caixa	500
46	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 3/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 100 unidades.	Caixa	500
47	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 4/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	Caixa	500
48	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 6/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	Caixa	500
49	CLIPS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 8/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	Caixa	500
50	COLA BRANCA - Composição: poliacetato de vinila (PVA), Líquida, atóxica e lavável, Unidade de Fornecimento: embalagem com 1Kg, caixa com 12 unidades.	Caixa	250
51	COLA BRANCA - Composição: poliacetato de vinila (PVA), Líquida, atóxica e lavável, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 40g.	Caixa	250
52	COLA BRANCA - Composição: poliacetato de vinila (PVA), Líquida, atóxica e lavável, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 90g.	Caixa	200
53	COLA BRANCA - Composição: PVA (acetato de polvinila) glicerina, água e conservantes , Bastão, atóxica e lavável, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, 2,5cm x 9,4cm (L-A) Peso Líquido: 21g	Caixa	150
54	COLA COLORIDA - Tipo: SEM GLITER , Cor: variadas, Unidade de Fornecimento: caixa com 4 tubos de no mínimo 23g cada.	Caixa	100



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



55	COLA ISOPOR - Composição: solução de acetato de polivinila (PVA) em álcool etílico, Com bico injetor, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 90g.	Caixa	150
56	COLA PARA TECIDO - Tipo: líquida, Composição: resina acrílica, água e conservantes, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 100g.	Caixa	100
57	COLA SILICONE - Tipo: fria, líquida, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem de 100g.	Caixa	120
58	COLA SILICONE - Tipo: quente, bastão fino, Unidade de Fornecimento: embalagem de 1kg.	Pacote	110
59	COLA SILICONE - Tipo: quente, bastão grosso, Unidade de Fornecimento: embalagem de 1kg.	Pacote	100
60	COLA UNIVERSAL - Aplicação: plástico, metal, madeira, couro, borracha, cartolina, Tipo: adesiva e instantânea, a base de etilcianoacrilato, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 17g.	Caixa	200
61	COLA - Aplicação: para colar porcelana, plástico, metal, madeira, couro, borracha, cartolina, Tipo: adesiva e instantânea, a base de etilcianoacrilato, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, embalagem com 20g.	Caixa	200
62	COLA - Aplicação: para colar porcelana, plástico, metal, madeira, couro, borracha, cartolina, Tipo: adesiva e instantânea, a base de etilcianoacrilato, Unidade de fornecimento: caixa com 12 unidades embalagem com 50g.	Caixa	100
63	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 04, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	500
64	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 05, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
65	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 06, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
66	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 07, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
67	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 08, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
68	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 09, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
69	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 10, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
70	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 12, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



71	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 13, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
72	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 14, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	100
73	COLCHETE - Material: aço, Tamanho: 15, Unidade de Fornecimento: caixa com 72 unidades.	Caixa	150
74	COMPASSO - Material: metal, Com grafite articulável e pernas de agulha, Aplicação: para traçar circunferências, Extensão da barra até no máximo 450mm, Comprimento: 156mm.	Unidade	100
75	COMPASSO - Material: metal, Hastes articuladas com abertura até 20cm.	Unidade	100
76	CORRETIVO LÍQUIDO - Material: pigmento branco em solução aquosa, Secagem rápida, atóxico, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades, frasco com 18ml.	Caixa	100
77	CORRETIVO LÍQUIDO - Tipo: caneta, Material: pigmento branco em solução aquosa, Secagem rápida, atóxico, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 canetas com 8ml.	Caixa	150
78	DISPLAY DE MESA - Tipo: T, Material: acrílico transparente, Dupla face, Espessura: 2mm, Dimensões: 15 x 21cm.	Unidade	100
79	DISPLAY DE PAREDE - Tipo: retrato, Material: PVC cristal, Espessura: 6mm, Tamanho: A4, Fixação: fita adesiva ou borracha magnética.	Unidade	100
80	ELÁSTICO - Material: borracha natural, Alta resistência e qualidade, Cor: amarela, Tamanho: n. 18, Unidade de Fornecimento: embalagem pacote com 50g.	Pacote	500
81	ELÁSTICO - Material: elástico roliço com ponteira metálica, Espessura: 2 a 3mm, Comprimento: 38 a 40cm, Unidade de Fornecimento: pacote com 100 unidades.	Pacote	100
82	ENVELOPE - Material: papel kraft, Gramatura: 80 g/m ² , Dimensões (AxL): 26 x 36 cm (± 5%), Cor: parda, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	500
83	ENVELOPE - Material: papel kraft, Gramatura: 80 g/m ² , Dimensões (AxL): 31 X 41 cm, Cor: pardo, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	600
84	ENVELOPE - Material: papel off-set, 90g/m ² , Dimensões (AxL): 24 x 34 cm, Cor: branco, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	600
85	ENVELOPE - Tamanho: 148 x 210mm, Papel: offset, Gramatura: 90g/m ² , Impressão: 1x0: Cor: branca, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	500
86	ENVELOPE - Tamanho: 160 x 235mm, Papel: Offset, Gramatura: 90g/m ² , Impressão: 1x0, Cor: branco, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	200



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



87	ENVELOPE - Tamanho: 220 x160mm, Papel: offset, Gramatura: 120g/m ² , Impressão 1x0, Cor: branco, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	200
88	ENVELOPE - Tamanho: 240x340mm, Papel: offset, Gramatura: 90g/m ² , Impressão 4x0, Cor: branco, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	200
89	ENVELOPE - Tamanho: 310x410mm, Papel: offset, Gramatura: 90g/m ² , Impressão 1x0, Cor: branco, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: pacote com 100.	Pacote	200
90	ENVELOPE - Plástico Fino sem Furo TamanhoA4 - 225mm x 300mm, pacote com 25 folhas	Pacote	500
91	ENVELOPE - Plástico Fino com 4 furos TamanhoA4 - 225mm x 300mm, pacote com 100 folhas	Pacote	500
92	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 12mm, Tamanho: para 70 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 100 Unidades.	Pacote	200
93	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 14mm, Tamanho: para 85 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 100 Unidades.	Pacote	150
94	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 17mm, Tamanho: para 100 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 100 Unidades.	Pacote	150
95	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 29mm, Tamanho: para 200 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 35 Unidades.	Pacote	100
96	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 7mm, Tamanho: para 25 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 100 Unidades.	Pacote	100
97	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material: plástico, Diâmetro: 9mm, Tamanho: para 50 folhas, Cor: a definir, Unidade Fornecimento: embalagem com 100 Unidades.	Pacote	100
98	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Tipo: Cristal, Material: plástico, Diâmetro: 25mm, Tamanho: para 160 folhas, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: embalagem com 50 unidades.	Pacote	100
99	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Tipo: Cristal, Material: plástico, Diâmetro: 33mm, Tamanho: para 250 folhas, Cor: a definir, Unidade de Fornecimento: embalagem com 25 unidades.	Pacote	100
100	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Tipo: Cristal, Material: plástico, Diâmetro: 44mm, Tamanho: para 250 folhas, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: embalagem com 20 unidades.	Pacote	100



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



101	ESQUADRO - Material: poliestireno, Composto por um esquadro de 26cm x 45° e um de 26cm x 60°, Unidade de Fornecimento: 1 unidade.	Unidade	100
102	ESQUADRO - Tipo: fixo, Material: poliestireno transparente, Tamanho: 21cm de comprimento, Graduação simples, ângulo em 45°, Sistema de medição decimal.	Unidade	100
103	ESQUADRO - Material: poliestireno, Composto por um esquadro de 26cm x 45° e um de 26cm x 60°, Unidade de Fornecimento: 1 unidade.	Unidade	100
104	ESTILETE - Material Corpo: plástico, Material Lâmina: aço, Tipo: larga, Largura: 18mm, Com trava de segurança, caixa com 12 unidades, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Caixa	200
105	ESTILETE - Material Corpo: plástico, Material Lâmina: aço, Tipo: larga, Largura: 25mm, Com trava de segurança, caixa com 12 unidades, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Caixa	200
106	ETIQUETA ADESIVA - Material: celulose vegetal com adesivo sintético, Formato: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 107mm x 36,10mm, Compatível com impressora matricial marca e modelo a serem definidos pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: caixa com 4.000 etiquetas.	Caixa	200
107	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha A4 com 01 etiqueta por folha (em 01 coluna), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 288,5mm x 200mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 25 etiquetas	Pacote	100
108	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha A4 com 10 etiqueta por folha (em 02 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 46,56mm x 77,79 mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 100 etiquetas.	Pacote	100
109	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha A4 com 10 etiqueta por folha (em 02 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 55,8mm x 99,0mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 250 etiquetas.	Pacote	100
110	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha A4 com 14 etiqueta por folha (em 02 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 38,1mm x 99mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 1.400 etiquetas.	Pacote	200
111	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha A4 com 65 etiquetas por folha (em 05 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 21,2mm x 38,2mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 1.625 etiquetas.	Pacote	100



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



112	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 01 etiqueta por folha, Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 279,4mm x 215,9mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 100 etiquetas.	Pacote	200
113	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 02 etiquetas por folha (em 01 coluna), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 212,73mm x 138,10mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 200 etiquetas.	Pacote	100
114	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 04 etiquetas por folha (em 01 coluna), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 128mm x 74mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 2.000 etiquetas.	Pacote	100
115	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 06 etiquetas por folha (em 02 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 84,67mm x 101,6mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 600 etiquetas.	Pacote	100
116	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 10 etiquetas por folha (em 02 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 50,8mm x 101,6mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 250 etiquetas.	Pacote	150
117	ETIQUETA ADESIVA - Aplicação: impressão jato de tinta e laser, Material: adesivo acrílico em folha de celulose vegetal, Folha Papel Carta com 80 etiquetas por folha (em 04 colunas), Formato Etiqueta: retangular, Cor: BRANCA , Tamanho Etiqueta: 12,7mm x 44,45mm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 2.000 etiquetas.	Pacote	150
118	EXTRATOR GRAMPOS - Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tipo: espátula	Unidade	150
119	EXTRATOR GRAMPOS - Tipo: garra, Quantidade de Garras: 04, Material: metal, revestimento em plástico, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	120
120	FITA ADESIVA CREPE - Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Dimensão: 25mm de largura, Unidade de Fornecimento: pacote com 5 rolos de 50 metros.	Pacote	120
121	FITA ADESIVA CREPE - Material: adesivo à base de resina e borracha, Cor: BRANCA , Largura: 19mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 06 rolos de 50 metros.	Pacote	100
122	FITA ADESIVA CREPE - Material: adesivo à base de resina e borracha, Cor: BRANCA , Largura: 24mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 05 rolos de 50 metros.	Pacote	200



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



123	FITA ADESIVA CREPE - Material: adesivo à base de resina e borracha, Cor: BRANCA, Largura: 38mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 06 rolos de 50 metros.	Pacote	120
124	FITA ADESIVA CREPE - Material: adesivo à base de resina e borracha, Cor: BRANCA, Largura: 50mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 05 unidades rolo com 50 metros.	Pacote	160
125	FITA ADESIVA DUPLA FACE - Material: papel tissue coberto com adesivo a base de borracha e resinas em ambos os lados, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 12mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 10 rolos de 30 metros.	Pacote	200
126	FITA ADESIVA DUPLA FACE - Material: acrílica e liner protetor de polipropileno, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 19mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 12 rolos de 20 metros.	Rolo	300
127	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: polipropileno biorientado (BOPP) e adesivo acrílico, Cor: preta, Largura: 12mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 12 rolos de 50 metros.	Pacote	200
128	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: polipropileno biorientado (BOPP) e adesivo acrílico, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 18mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 12 rolos de 50 metros.	Pacote	250
129	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: polipropileno, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 12mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 10 rolos de 30 metros.	Pacote	100
130	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: polipropileno, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 12mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 10 rolos de 40 metros.	Pacote	150
131	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: polipropileno, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 48mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 04 rolos de 50 metros.	Pacote	100
132	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: PVC, Cor: MARROM, Largura: 50mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.	Pacote	200
133	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: PVC, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 19mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 06 rolos de 50 metros.	Pacote	200
134	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: PVC, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 25mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 10 rolos de 50 metros.	Pacote	200
135	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO - Material: PVC, Cor: TRANSPARENTE, Largura: 50mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.	Rolo	200



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



136	FITA ADESIVA DUPLA FACE MÁGICA - Material: acetato de celulose, Largura: 12mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 33m.	Rolo	200
137	FITA ADESIVA DUPLA FACE MÁGICA - Material: acetato de celulose, Largura: 19mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 33m.	Rolo	200
138	FITA CORRETIVA - Aplicação: corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e destaca-texto, Acabamento: formato ergonômico e correção a seco, Dimensões (L x C): 4mmx10m, caixa com 06 unidades.	Caixa	200
139	FITA GOMADO - Tipo: ADESIVA, Material: papel Kraft e adesivo de borracha, Gramatura: 80g/m ² , Largura: 50mm, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: pacote com 05 rolos de 50 metros.	Pacote	250
140	FITA GOMADA - Tipo: ADESIVA, Material: papel Kraft e adesivo de borracha, Gramatura: 80g/m ² , Largura: 25mm, Unidade de Fornecimento: pacote com 10 rolos de 50 metros.	Pacote	250
141	FITA GOMADA - Tipo: ADESIVA, Material: papel Kraft e adesivo de borracha, Gramatura: 80g/m ² , Largura: 48mm, Personalização: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: rolo com 50m. Pacote com 10 unidades.	Pacote	500
142	FITA GOMADA - Tipo: NÃO ADESIVA, Material: papel Kraft e selante à base de água, Gramatura: 80g/m ² , Largura: 50mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 50m. Pacote com 10 unidades.	Rolo	500
143	FOLHA EM EVA - Aplicação: Emborrachado para uso escolar, Com glitter, Tipo: Liso, Cor: a definir, Dimensões: 600x400x2mm. Pacote com 10 folhas.	Unidade	200
144	FOLHA EM EVA - Aplicação: Emborrachado para uso escolar, Tipo: Liso, Cor: a definir, Dimensões: 600x400x2mm. Pacote com 10 Unidades.	Unidade	200
145	FOLHA EM EVA - Aplicação: emborrachado para uso escolar, Tipo: liso, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Dimensões Aproximadas: 500 x 395 x 2mm. Pacote com 10 Unidades.	Unidade	200
146	FOLHA EM EVA - Tipo: atalhado, Aplicação: emborrachado para uso escolar, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Dimensões (C x L): 600mm x 400mm. Pacote com 5 unidades.	Unidade	200
147	GIZ - Material: cera, Atóxico, Cores: variadas, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades.	Caixa	120
148	GIZ -Tipo: estaca, Material: cera, Atóxico, Cor: azul, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades.	Caixa	120
149	GIZ -Tipo: estaca, Material: cera, Atóxico, Cor: preto, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades.	Caixa	120



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



150	GRAMPEADOR - Tipo: alicate, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 20 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 24/6.	Unidade	100
151	GRAMPEADOR - Tipo: alicate, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 20 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 26/6.	Unidade	100
152	GRAMPEADOR - Tipo: manual, Material: metal de alta resistência, Capacidade de Trabalho: grampear até 100 folhas, tipo grampo: 9/8, 9/10, 9/12 e 9/14, Capacidade Carga: 14 grampos (±5%).	Unidade	150
153	GRAMPEADOR - Tipo: mesa profissional, manual, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 100 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.	Unidade	100
154	GRAMPEADOR - Tipo: mesa profissional, manual, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 240 folhas de papel 75g/m², Tipo grampo: 23/6 e 23/4.	Unidade	100
155	GRAMPEADOR - Tipo: mesa/escritório, médio, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 26 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 26/6.	Unidade	100
156	GRAMPEADOR - Tipo: mesa/escritório, Material: metal e resina termoplástica, Com extrator de grampos, Capacidade Trabalho: grampear até 20 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 24/6.	Unidade	100
157	GRAMPEADOR - Tipo: mesa/escritório, Material: metal, Capacidade Trabalho: grampear até 40 folhas de papel 75g/m², Tipo Grampo: 26/6 e 26/8.	Unidade	100
158	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: aço galvanizado, Tamanho: 26/6, Unidade de Fornecimento: caixa com 1000 unidades.	Caixa	100
159	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: arame de aço galvanizado, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades, Tipo: 26/6.	Caixa	100
160	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: cobreado, Tamanho: 9/10, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	100
161	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/10, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	100
162	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/13, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	100
163	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/15, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	100
164	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/24, Unidade de Fornecimento: caixa com 1000 unidades.	Caixa	150



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



165	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/6, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	80
166	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 23/8, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	80
167	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 26/6, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	100
168	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 26/8, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	50
169	GRAMPO GRAMPEADOR - Material: metal, Tratamento Superficial: galvanizado, Tamanho: 9/14, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades.	Caixa	80
170	GRAMPO TRILHO - Material: metal, Tamanho: 80mm, Capacidade: no mínimo 300 folhas de papel 75g/m², Unidade de Fornecimento: embalagem com 50 pares.	Pacote	100
171	GRAMPO TRILHO - Material: plástico, Tamanho: 80mm, Capacidade: até 600 folhas de papel 75g/m², Unidade de Fornecimento: embalagem com 50 pares.	Pacote	100
172	LÁPIS BORRACHA - Material Corpo: madeira, Aplicação: apagar tinta e grafite, Material Carga: borracha. Caixa com 72 unidades.	Caixa	150
173	LÁPIS DE COR - Material: madeira, Tamanho: grande, Cor: cores variadas, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades. Caixa com 12 unidades.	Caixa	150
174	LÁPIS PRETO - Tipo: HB N.2 Grafite, Material: madeira. Caixa com 144 unidades	Caixa	200
175	LAPISEIRA - Material Corpo: plástico, Material Ponta: metal, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Diâmetro Ponta: 0,5mm, Com borracha e presilha embutida.	Unidade	200
176	LAPISEIRA - Material Corpo: plástico, Material Ponta: metal, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Diâmetro Ponta: 0,7mm, Com borracha e presilha embutida. Caixa com 12 unidades.	Caixa	200
177	LAPISEIRA - Material Corpo: plástico, Material Ponta: metal, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Diâmetro Ponta: 0,9mm, Com borracha e presilha embutida. Caixa com 12 unidades.	Caixa	200
178	LIVRO ATA - Material: papel sulfite, Quantidade de Folhas: 100, Folhas internadas pautadas, numeradas e sem margem, Capa cartonada plastificada preta, Dimensões: 210 x 310mm (±5%).	Unidade	150
179	LIVRO ATA - Material: papel sulfite, Quantidade de Folhas: 200, Folhas internadas pautadas, numeradas e sem margem, Capa cartonada plastificada preta, Dimensões: 210 x 310mm (±5%).	Unidade	150



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



180	LIVRO ATA - Material: papel sulfite, Quantidade de Folhas: 50, Folhas internadas pautadas, numeradas e sem margem, Capa cartonada plastificada preta, Dimensões: 210 x 310mm (±5%).	Unidade	300
181	LIVRO DE PONTO - Capa dura, Grande - 4 Assinaturas 100fls	Unidade	300
182	LIVRO DE PONTO - Capa dura, 1/4, - 2 Assinaturas 160fls	Unidade	300
183	LIVRO PROTOCOLO - Tipo: correspondência, Capa dura com folhas numeradas, Formato (LxA): 16 x 23cm, Unidade de Fornecimento: livro com 100 folhas.	Unidade	300
184	MARCADOR DE PÁGINA - Descrição: em papel, com adesivo acrílico em um extremidade que não deixa resíduo quando removido, Tamanho: 12,7mm x 44,4 mm, Apresentação: 4 cores, Unidade de Fornecimento: Pacote com 200 folhas.	Pacote	500
185	MARCADOR QUADRO BRANCO - Tipo: recarregável, Ponta macia, Cor: preto, vermelho, azul ou verde. Caixa com 12 unidades.	Caixa	500
186	MARCADOR QUADRO BRANCO - Tipo: recarregável, Ponta macia, Cor: preto, vermelho, azul ou verde. Caixa com 12 unidades.	Caixa	500
187	MINA GRAFITE -Tipo: 2B, Material: grafita, Diâmetro: 0,5mm, Unidade de Fornecimento: tubo plástico com 12 grafites.	Tubo	500
188	MINA GRAFITE - Tipo: 2B, Material: grafita, Diâmetro: 0,9mm, Unidade de Fornecimento: tubo plástico com 12 grafites.	Tubo	500
189	MINA GRAFITE - Tipo: B, Material: grafita, Diâmetro: 0,7mm, Unidade de Fornecimento: tubo plástico com 12 grafites.	Tubo	500
190	MOLHA DEDO - Material: pasta atóxica, Características Adicionais: não contém glicerina e não mancha, Formato: redondo, Unidade de Fornecimento: embalagem com 12 g.	Caixa	200
191	ORGANIZADOR DE MESA - Tipo: PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS/LEMBRETE, Material: metal aramado, Quantidade Divisórias: 04, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	200
192	ORGANIZADOR DE MESA - Tipo: PORTA LÁPIS/CANETA, Material: resina, Quantidade Divisórias: 03, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	200
193	ORGANIZADOR DE MESA - Tipo: PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, Material: acrílico, Quantidade Divisórias: 03, Cor: fumê.	Unidade	150
194	ORGANIZADOR DE MESA - Tipo: PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, Material: metal aramado, Quantidade Divisórias: 03, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	200
195	ORGANIZADOR DIAGONAL - Material: plástico resistente, Com 04 divisórias, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho (LxPxA): 9,6cm x 9,2cm x 20,7cm.	Unidade	200



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



196	PAPEL ALMAÇO - Tipo: com pauta, Material: offset, Gramatura: 56 g/m ² , Comprimento: 275mm, Largura: 200mm, Unidade de Fornecimento: Pacote com 400 folhas.	Pacote	250
197	PAPEL CAMURÇA - Material: celulose vegetal, Dupla face, Dimensões (AxL): 60cm x 40cm, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante. Pacote com 25 folhas.	Pacote	200
198	PAPEL CARBONO - Tipo Face: dupla face, Material: película de poliéster (filme), Cores: azul/preto/roxo, Tamanho da Folha: A4 (210mm x 297mm), Unidade de Fornecimento: caixa com 100 folhas.	Caixa	300
199	PAPEL CARBONO - Tipo Face: mono face, Material: película de poliéster (filme), Cores: roxo/azul, Tamanho da Folha: Ofício (220mm x 330mm), Unidade de Fornecimento: caixa com 100 folhas.	Caixa	300
200	PAPEL CARTÃO - Tipo: duplex, Material: celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho Folha: 48mm x 66mm. Resma de papel cartão A4 com 50 folhas.	Resma	400
201	PAPEL CARTOLINA - Tipo: Comum, 50x66cm, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante. Pacote com 100 unidades.	Pacote	400
202	PAPEL CREPOM - Material: celulose vegetal, Gramatura: 18g/m ² , Comprimento: 2m, Largura: 48cm, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	400
203	PAPEL FLIP CHART - Material: celulose vegetal, Gramatura: 90g/m ² , Cor: branca, Comprimento: 96cm, Largura: 64cm, Unidade de Fornecimento: bloco com 50 folhas.	Bloco	300
204	PAPEL GRANITO - Material: celulose vegetal, Gramatura: 180 g/m ² , Cor: VERDE, Tamanho da Folha: A4, Unidade de Fornecimento: embalagem com 50 folhas.	Pacote	300
205	PAPEL KRAFT - Material: celulose vegetal, Gramatura: 80 g/m ² , Cor: PARDO, Tamanho da Folha: 66cm x 96cm, Unidade de Fornecimento: embalagem com 100 folhas.	Pacote	300
206	PAPEL LINHO - Material: celulose vegetal, Gramatura: 180 g/m ² , Cor: BRANCO, Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	Pacote	300
207	PAPEL OFF-SET - Material: alcalino, Gramatura: 180 g/m ² , Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Cor: BRANCO, Unidade de Fornecimento: pacote com 100 folhas.	Pacote	300
208	PAPEL VEGETAL - Aplicação: desenho e impressão, Gramatura: 90 g/m ² , Cor: SEMITRANSARENTE, Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	Pacote	300



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



209	PAPEL VERGÊ - Material: celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m², Cor: BRANCO, Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	Pacote	300
210	PAPEL VERGÊ - Material: celulose vegetal, Gramatura: 180 g/m², Cor: BRANCO, Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	Unidade	300
211	PAPEL LAMINADO - Tipo de papel: Laminado com brilho, Tamanho 48cm x 60cm, Cor: a definir pelo órgão solicitante, Unidade de fornecimento: folha.	Unidade	300
212	PAPEL MADEIRA - Tipo de papel: fabricado com fibras de celulose curtas e longas e é caracterizado por não passar pelo processo de branqueamento, Cor: OURO, Tamanho: 660mmx960mm.	Unidade	300
213	PAPEL MICROONDULADO - Material: celulose vegetal, Cor: VARIADA, Tamanho: 50cmx80cm.	Unidade	300
214	PAPEL OFICIO - Material: Celulose vegetal, Cor: BRANCO, Tamanho da Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Unidade de Fornecimento: caixa com 10 resma.	Caixa	1.500
215	PAPEL CASCA DE OVO - Material: Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas, Cor: BRANCO, Gramatura: 180 g/m², Tamanho de Folha: A4 (297 mm x 210 mm), Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	Pacote	200
216	PAPEL FOTOGRAFICO - Pacote Papel Fotográfico 180g Glossy 50 Unidades A4 210x297	Pacote	300
217	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVADO - BRILHO GLOSSY A4 135G/M² C/50FICO	Pacote	300
218	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: papelão plastificado, Gramatura: 200 a 250g/m², Sem lombo, Reforçado com ilhós ou equivalente, Tamanho: papel A4/ ofício 2, Cor: a ser definida pelo solicitante. Pacote com 20 unidades.	Pacote	200
219	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: plástico (polionda), Lombo: 18mm, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante. Pacote com 10 unidades.	Pacote	200
220	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: plástico (polionda), Lombo: 35mm, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante.	Unidade	200
221	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: plástico (polionda), Lombo: 55mm, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante.	Unidade	200
222	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: polipropileno, Lombo: 20mm, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante Pacote com 10 unidades.	Unidade	250
223	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: polipropileno, Lombo: 40mm, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante. Pacote com 10 unidades.	Pacote	200



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



224	PASTA ABA ELÁSTICO - Material: polipropileno, Sem Lombo, Tamanho: papel ofício, Cor: a ser definida pelo solicitante. Pacote com 10 unidades.	Pacote	200
225	PASTA CANALETA - Material: polipropileno, Espessura: 0,18mm, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: A4 (220 x 330mm).	Unidade	200
226	PASTA CANALETA - Material: polipropileno, Espessura: 0,18mm, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: Ofício (230 x 330mm).	Unidade	200
227	PASTA CATÁLOGO - Material: capa e contracapa duras e revestidas em plástico preto, Dimensões: 243 x 330 mm, Características Adicionais: com 100 envelopes plásticos, com visor externo, 4 parafusos plásticos	Unidade	150
228	PASTA EM L - Material: polipropileno, Tamanho: A4, Com visor, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante Unidade de Fornecimento: pacote com 10.	Pacote	150
229	PASTA EM L - Material: polipropileno, Tamanho: OFÍCIO, Com 3 divisórias e identificador, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	150
230	PASTA GRAMPO TRILHO - Material: polipropileno, Tamanho: OFÍCIO, Grampo trilho de plástico, Cor da Pasta: a ser definida pelo órgão solicitante. Pacote com 10 unidades.	Pacote	150
231	PASTA REGISTRADORA AZ - Material Capa: papelão resistente revestido externamente em PVC, Tamanho: MEMORANDO, Lombada: estreita, Com visor, Ferragem em metal cromado, com presilha e trava de fechamento, Cor da Pasta AZ: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	300
232	PASTA REGISTRADORA AZ - Material Capa: papelão resistente revestido externamente em PVC, Tamanho: MEMORANDO, Lombada: larga, Com visor, Ferragem em metal cromado, com presilha e trava de fechamento, Cor da Pasta AZ: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	250
233	PASTA REGISTRADORA AZ - Material Capa: polipropileno, Tamanho: OFÍCIO, Lombada: estreita, Com visor, Ferragem em metal cromado, com presilha e trava de fechamento, Cor da Pasta AZ: a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	200
234	PASTA SUSPensa - Material: cartão marmorizado, Gramatura: 240g/m², Com hastes plásticas removíveis, grampo trilho plástico, visor plástico transparente e etiqueta, Dimensões (CxL): 360 x 240mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote	200
235	PASTA SUSPensa - Material: papel cartão rígido, Comprimento: 360 mm, Largura: 240 mm, Tipo Fixação: com grampo trilho, Características Adicionais: ponteira plástica fixa, com visor plástico transparente e etiqueta. Caixa com 50 unidades.	Caixa	150
236	PASTA SUSPensa - Material: plástico, Características Adicionais: transparente, Dimensões (CxL): 36,5 x 25,0 cm (±5%)	Unidade	150



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



237	PASTA SUSPensa - Material: polipropileno, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Sanfonada com 12 divisórias etiquetadas, hastes plásticas removíveis e visor plástico transparente, Dimensões (CxL): 360 x 240mm.	Unidade	100
238	PASTA TRILHO - Descrição: pasta com grampo trilho plástico, Material: papelão 120 g/m² plastificado, Tamanho: ofício. Cor a ser definida pelo órgão solicitante.	Unidade	100
239	PERFURADOR DE PAPEL - Tipo: 02 furos, Material: corpo e estrutura em ferro fundido, base de borracha, Capacidade de perfuração: até 30 folhas.	Unidade	100
240	PERFURADOR DE PAPEL - Tipo: 02 furos, Material: corpo e estrutura metálica, base de borracha, Capacidade de perfuração: até 12 folhas.	Unidade	100
241	PERFURADOR DE PAPEL - Tipo: 02 furos, Material: ferro fundido, base de borracha, Capacidade: 70 folhas.	Unidade	140
242	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 10, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	150
243	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 12, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	100
244	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 2, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	150
245	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 6, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	100
246	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, Cerdas duras com cabo longo, Tamanho: nº 10.	Unidade	150
247	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 4, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	130
248	PINCEL DE PÊLO - Formato: Chato, N. 8, Material: pelos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	120
249	PINCEL DE PÊLO - Formato: Redondo, N. 0, Material: pelo de pônei e cabo plástico, Cerdas finas e firmemente fixadas ao cabo.	Unidade	100
250	PINCEL DE PÊLO - Formato: Redondo, N. 14, Material: pelo de cerdas brancas, cabo longo, virola de alumínio.	Unidade	150
251	PINCEL DE PÊLO - Formato: Redondo, N. 18, Material: pêlos flexíveis e firmemente fixados ao cabo.	Unidade	100
252	PINCEL DE PÊLO - Tipo: redondo, Com cerdas naturais, cabo em madeira e virola em alumínio, Numeração: 24.	Unidade	150
253	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - Composição: tinta a base de álcool, Resistente à água, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Ponta de poliacetal, Tamanho Ponta: 2.0mm. Caixa com 12 unidades.	Caixa	150



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



254	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - para plástico, acrílicos e vidros, ponta chanfrada, cor: a definir, ponta: 5mm	Unidade	100
255	PISTOLA PARA COLA - Aplicação: para bastão de cola em silicone, Espessura: 7mm a 8mm, Material: plástico, Potência: 10W, Tensão: 110/220V (bivolt), Demais especificações a serem definidas pelo órgão solicitante.	Unidade	150
256	PISTOLA PARA COLA - Aplicação: para derretimento de bastões de adesivo termoplástico, Espessura: 7mm a 8mm, Material: plástico, Potência: 15W, Tensão: 110/220V, Demais especificações a serem definidas pelo órgão solicitante.	Unidade	100
257	PISTOLA PARA COLA - Tipo: profissional, Aplicação: bastão de cola quente grossa, Espessura: 11,3mm, Material: plástico, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Frequência: 60Hz, Potência: 80W, Tensão: 110/220V (Bivolt).	Unidade	100
258	PILHA ALCALINA - 9V1 9V (Bateria P/ telefone sem fio)	Unidade	200
259	PILHA ALCALINA - AA2 1,5V (Pequena), pacote com 02 unidades	Pacote	200
260	PILHA ALCALINA - AAA2 1,5V (Palito), pacote com 02 unidades	Pacote	200
261	PLACA DE ISOPOR - Espessura: 30mm, Dimensões (LxC): 50 x 100cm.	Unidade	100
262	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - Formato: A4 (220 x 307mm), Espessura: 0,05mm (125 micras), Unidade de fornecimento: pacote com 100 folhas.	Pacote	100
263	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - Formato: Identidade RG (79 x 108mm), Espessura: 0,05mm (125 micras), Unidade de fornecimento: pacote com 100 folhas.	Pacote	100
264	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - Formato: Título de Eleitor (99 x 66mm), Espessura: 0,07mm (175 micras), Unidade de fornecimento: pacote com 100 folhas.	Pacote	100
265	PRANCHETA - Material: poliestireno transparente, Prendedor de acrílico com mola de pressão, Tamanho da prancheta: ofício.	Unidade	200
266	PRENDEDOR DE PAPEL - Material: corpo de metal e presilha em aço inoxidável, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: 25mm, Unidade de Fornecimento: caixa com 48 unidades.	Caixa	100
267	PRENDEDOR DE PAPEL - Material: corpo de metal e presilha em aço inoxidável, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: 32mm, Unidade de Fornecimento: caixa com 24 unidades.	Caixa	100
268	PRENDEDOR DE PAPEL - Material: corpo de metal e presilha em aço inoxidável, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: 41mm, Unidade de Fornecimento: caixa com 24 unidades.	Caixa	120
269	PRENDEDOR DE PAPEL - Material: corpo de metal e presilha em aço inoxidável, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Tamanho: 51mm, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades.	Caixa	100



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



270	RÉGUA - Material: alumínio, Graduada em milímetros e numerada em centímetros, Comprimento: 30cm.	Unidade	200
271	RÉGUA - Material: plástico transparente, Graduada em milímetros e numerada em centímetros, Comprimento: 30cm.	Unidade	200
272	RÉGUA - Material: plástico transparente, Graduada em milímetros e numerada em centímetros, Comprimento: 50cm.	Unidade	200
273	RÉGUA - Material: plástico transparente, Graduada em milímetros e numerada em centímetros, Comprimento: 60cm.	Unidade	200
274	TESOURA - Aplicação: multiuso, Tipo: ponta arredondada, Material: lâmina em aço inox, cabo em polipropileno, Cor: a ser definida, Tamanho: 13cm.	Unidade	200
275	TESOURA - Aplicação: uso geral e escolar, Material: lâmina de aço inox, ponta arredondada, cabo plástico anatômico, Tamanho: 13cm (± 2 cm).	Unidade	200
276	TESOURA - Aplicação: uso geral, Material: lâmina de aço inox, cabo plástico, Tamanho: 21cm (± 2 cm).	Unidade	200
277	TESOURA - Aplicação: uso geral, Material: lâmina em aço inox, cabo plástico, Tamanho: 16cm (± 2 cm).	Unidade	200
278	TESOURA - Aplicação: uso profissional e doméstico, Tipo: alfaiate, Material: aço inoxidável, Tamanho: 24cm ($\pm 2\%$).	Unidade	100
279	TESOURA - Aplicação: uso profissional e doméstico, Tipo: alfaiate, Material: titânio, Ponta reta, Tamanho: 20cm ($\pm 2\%$).	Unidade	100
280	TINTA GUACHE - Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Solúvel em água, Atóxica, Unidade de Fornecimento: frasco com 250ml. Kit com 6 cores.	Kit	200
281	TINTA GUACHE - Cores: preto, branco, amarelo, verde, azul e vermelho, Solúvel em água, Atóxica, Unidade de Fornecimento: caixa com 6 frascos de 15ml.	Caixa	150
282	TINTA PARA CARIMBO - Aplicação: carimbeira e/ou almofada de carimbo automático, Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Unidade de Fornecimento: tubo plástico com 40ml.	Frasco	200
283	TINTA REABASTECEDOR - Aplicação: para pincel quadro branco, Cores: azul, preto ou vermelho, Unidade de Fornecimento: frasco com 20ml.	Frasco	200
284	TECIDO TNT - Cor: a ser definida pelo órgão solicitante, Rolo 100 metros	Rolo	500

5 – PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de vigência desta contratação é de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, admitindo prorrogações.



5.2. O prazo de entrega dos produtos será de 72h, contado a partir da Ordem de fornecimento, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

6 – DOS ENCARGOS DO CONTRATADO

6.1. Além das obrigações expressas no Edital, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, caso seja celebrado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, eventualmente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Contrato, insentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução deste Termo de Contrato.

6.3. A CONTRATADA será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, provenientes ao fornecimento do objeto deste Termo de Contrato, na forma do art. 121, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

7 – DOS ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO

7.1. É de responsabilidade da CONTRATANTE proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar o fornecimento dos bens, dentro das normas deste Termo de Contrato. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o fornecimento, acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução da Ata de Registro de Preços, atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL LICITANET, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

8.1.1. Possuir cadastro no SicaF

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar).



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



- 8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br>).
- 8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.1.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.1.8. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 8.1.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.1.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.1.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL LICITANET**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.
- 8.1.12. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL LICITANET**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 8.1.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto nº 10.024, de 2019.
- 8.1.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas 02 (duas) HORAS, sob pena de inabilitação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



- 8.1.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.1.16. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.1.17. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.1.18. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.1.19. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste termo, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 8.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 8.2.3. No caso de Sociedade Empresária Unipessoal – SLU/LTDA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 8.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



- 8.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 8.3.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.
- 8.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.3.5. Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 8.3.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 8.3.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 8.4.1. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



8.4.2. Balanço Patrimonial – BP e Demonstração de Resultado do Exercício – DRE dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei, observada a exceção prevista do §6 do art. 69 da Lei nº. 14.133/21, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; já exigíveis e apresentados na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), nos termos da Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB, suas exceções e alterações (assinados pelos contabilistas e pelo titular ou representante legal da entidade).

8.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.4.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.4.4.1. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.4.5. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

SG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

8.4.6. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.4.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 8.5.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 8.5.2. O (s) Atestado (s) deverão comprovar o bom e regular fornecimento dos bens relacionados ao objeto do Edital e seus anexos;
- 8.5.3. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera (m) -se compatível (eis) o (s) documento (s) que expressamente certifique (m) que o licitante já executou pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada nesta licitação;
- 8.5.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro.
- 8.6. Alvará da autorização de funcionamento da empresa licitante, expedido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa em plena validade.
 - 8.6.1. Demais Declarações constante nos anexos deste termo.
- 8.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 8.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 8.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 8.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



- 8.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.13. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 8.15. Os documentos exigidos neste Edital e Termo de Referência, quando confeccionados pelos licitantes, somente serão aceitos e analisados se contiverem assinatura eletrônica.
- 8.16. Considera-se assinatura eletrônica, nos termos do art. 3º, inciso II, da Lei 14.063/2020, os dados em formato eletrônico que se ligam ou estão logicamente associados a outros dados em formato eletrônico e que são utilizados pelo signatário para assinar, observados os níveis de assinaturas apropriados para os atos previstos na referida Lei.
- 8.17. A assinatura eletrônica por pessoa física ou jurídica, mediante certificado digital, será verificada por meio de análise do Verificador de Conformidades do Governo Federal (<https://validar.iti.gov.br>).
- 8.18. Atualizado com fins de confirmar as propriedades do documento assinado eletronicamente. As assinaturas digitais podem ser realizadas por qualquer assinador eletrônico.
- 8.19. Serão desclassificados e/ou inabilitados os proponentes que apresentarem proposta ou documentação que contiverem assinaturas reprográficas, entendidas como aquelas que são reproduzidas eletronicamente (copiadas e coladas) de outros documentos e/ou com assinatura de próprio punho e digitalizados.

9 – FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do objeto ocorrerá mediante **sistema de registro de preços**, observadas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, da seguinte forma:

- 9.1 Formalização da Ata de Registro de Preços** – Após a homologação do certame, será lavrada a Ata contendo os fornecedores registrados, valores, prazos e demais condições.
- 9.2 Contratações futuras** – As aquisições ocorrerão de forma **parcelada e conforme a necessidade da Administração**, mediante solicitação da Prefeitura ou Secretarias.
- 9.3 Entrega dos materiais** – Os itens deverão ser entregues no local indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado em cada solicitação, em conformidade com as especificações constantes no edital.
- 9.4 Recebimento** – O recebimento será:
- 9.4.1 Provisório**, para verificação da quantidade e conformidade dos itens;
- 9.4.2 Definitivo**, após a conferência de qualidade e atendimento às especificações.

Rua André Costa Pereira, nº 148, Centro – CEP: 69.500-000 – CNPJ: 04.530.044/0001-84
“Trabalhando para todos”



9.5 Fiscalização – A Prefeitura designará servidores para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, verificando o cumprimento das condições estabelecidas.

9.6 Pagamento – Será realizado após a entrega e atesto das notas fiscais, dentro dos prazos e condições definidos no edital e na legislação aplicável.

10 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização deste fornecimento serão exercidos pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação ou quem for designado para as atribuições, cuja competência compreenderá acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Empresa.

10.2. Não obstante ser o LICITANTE VENCEDOR o único e exclusivo responsável pela execução objeto deste edital, a Administração Municipal reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

10.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor do Termo de Contrato serão encaminhadas à autoridade competente do Poder Executivo para adoção das medidas convenientes.

10.4. A Prefeitura designará um servidor para atuar como fiscal do Termo de Contrato, o qual será o responsável pela ampla fiscalização do fornecimento solicitados/contratado, devendo a contratada facilitar o exercício de sua função.

10.5. O fiscal do Termo de Contrato terá poderes para fiscalizar amplamente o fornecimento dos bens e notadamente para sustar qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a norma técnica ou que atente contra os bens da contratante e/ou terceiros;

10.6. Caberá, ainda, ao fiscal recusar qualquer produto/serviço que não se enquadre nas especificações e padrões da Contratante exigidos pelo contrato e ordenar a retirada do empregado da contratada que dificultar a sua ação fiscalizadora, ou cuja permanência em serviços seja inconveniente, a exclusivo critério da fiscalização.

11 – PAGAMENTO

11.1. O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura de Carauari e com os valores propostos até 30 (trinta) dias após a realização e aceitação dos bens, mediante apresentação de faturas do fornecimento dos bens devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesa.

11.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima prevista.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



11.2.1. A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:

11.2.1.1. $EM = I \times N \times VP$, sendo $I = (TX/100) / 365$, onde: EM = encargos moratórios; I = índice de compensação financeira = 0,00016438; TX = percentual da taxa de juros de mora anual; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela em atraso.

11.3. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho/Fornecimento emitida ou em caso de irregularidade fiscal.

11.4. Ao Fornecedor caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

11.5. A critério da Administração poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

11.6. Em cumprimento ao disposto no Parecer nº 004/2010 – Pleno TCE/AM, o **fornecedor dos bens** deverá comprovar, no pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista, através da apresentação dos seguintes documentos:

I - Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal** atestada através de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, compreendendo as contribuições previdenciárias**, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, fornecida pela Receita Federal do Brasil, em validade;

II - Prova de **regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do **Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal** demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

III - Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente em validade;

IV - Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da proponente, em validade;

V - Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pelo Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br)**, em validade.

12 – ESTIMATIVA DA DESPESA

12.1. Nos termos do Art. 24 da Lei nº 14.133, de 2021 o qual define que desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, em razão da complexidade da contratação requerida, da oportunidade, conveniência e do interesse público da pretensa contratação deste objeto, não será publicado a estimativa do valor da contratação para permitir uma disputa mais acirrada, o que poderá gerar valores mais vantajosos nas negociações.

13 – DA AMOSTRA

13.1. Não será exigida amostra para o objeto licitado.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1. É expressamente vedada ao Fornecedor dos bens a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência.

14.2. A Prefeitura não fornecerá à Licitante Vencedora materiais e/ou mão-de-obra, para a prestação dos serviços.

14.3. A Licitante Vencedora arcará com a estrutura necessária para o inteiro fornecimento dos bens.

Carauari/AM, 18 de novembro de 2025.

ANTONIO SOUZA FERREIRA
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2025

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2025, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
Item	Descrição	Marca	Quant.	Und.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

1. ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
2. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
3. PRAZO DE INÍCIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
4. QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
5. QUE O PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE SERVIÇO OU DOCUMENTO SIMILAR, NA AV. CELINO DE MENEZES, S/N, BAIRRO NOVA REPÚBLICA, CARAUARI/AM - CEP: 69.500-000.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES, BEM COMO QUE NÃO ATENDER A EXIGÊNCIA DO ITEM 9.19 DESTE EDITAL.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/20XX

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO MUNICÍPIO DE _____/UF, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LOGÍSTICA ATÉ O MUNICÍPIO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/20XX

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº.....,
LOCALIZADA À, DECLARA, QUE TEM CIÊNCIA DA LOCALIZAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM E QUE CONHECE OS MEIOS DE TRANSPORTE DISPONÍVEIS ATÉ O
MUNICÍPIO – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/20XX**

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX.

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de/UF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 00000000000000000000, neste ato representado PREFEITO CONSTITUCIONAL, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	<i>Dados do Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



3.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

3.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.8 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

3.9A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.10 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE DA ATA:

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O termo de contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do Termo de Contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



4.3. Os termos de contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.1.4.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- 6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado Termo de Contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- 6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado Termo de Contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES:

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



ANEXO VII – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA
.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE por intermédio do (a)
(órgão) contratante), com sede no (a), na cidade de
..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato
representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr....., portador (a) da Carteira de
Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante
denominada **CONTRATANTE**, e o (a) inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº
....., sediado (a) na, em doravante designada
CONTRATADA, neste ato representada pelo (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de
Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o
que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021
e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo
de Contrato, decorrente do Pregão nº/20...., mediante as cláusulas e condições a seguir
enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de, conforme
especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº XXXX/2025, identificado no
preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Dados do Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E GARANTIA.

2.1. Prazo de entrega, conforme item 4.1 do Termo de Referência, sendo que eventuais pedidos de
prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente
justificados pela **CONTRATADA**, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será
a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o
acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela **CONTRATADA**.

2.2. Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que
a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

2.2.1 Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



altere fundamentalmente as condições de execução do Termo de Contrato;

2.2.2 Impedimento de execução do Termo de Contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

2.3. Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do Termo de Contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.

2.4. Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

2.5. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.

2.6. Vigência: Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

3.1. O objeto deste TERMO DE CONTRATO somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no instrumento convocatório do certame licitatório, seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela **CONTRATADA**.

3.2. A **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os serviços que vierem a ser recusados pela **CONTRATANTE**, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

3.3. A responsabilidade pela execução é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

4.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

4.3. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: XX.XX - XXXXXXXXXXXXXXXX.

Programa de Trabalho: XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX.

Elemento de Despesa: XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX.

Fonte: XXXX – XXXXXXXXXXXX

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

5.1. Executar o objeto deste TERMO DE CONTRATO nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

5.2. Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



5.3. Manter, durante toda a execução do Termo de Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

5.4. Responsabilizar –se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste TERMO DE CONTRATO, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência a estes encargos, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Termo de Contrato; da mesma forma que a **CONTRATANTE** está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da **CONTRATADA**.

5.5. Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela **CONTRATANTE**.

5.6. Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à **CONTRATANTE**.

5.7. Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra a **CONTRATANTE** por empregados da **CONTRATADA**, estes deverão comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a **CONTRATANTE** no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

5.8. A **CONTRATADA** deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para Aprendiz.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

6.1. Executar a Gestão Contratual nos termos do Regulamento Interno.

6.2. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

6.3. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.4. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.5. Designar responsável (is), denominado (s) GESTOR E FISCAL DO TERMO DE CONTRATO, com competência legal, nos termos do regulamento, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Termo de Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à **CONTRATADA** sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;

6.6. Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Carauari obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela **CONTRATADA**.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



6.7. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO TERMO DE CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Termo de Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

6.8. Notificar, a **CONTRATADA** sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Termo de Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pela execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito;

6.9. Rejeitar o fornecimento executado em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa **CONTRATADA**, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**;

6.10. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;

6.11. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Termo de Contrato;

6.12. Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.

7.1. O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da **CONTRATADA**, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do Termo de Contrato ou o descumprimento de quaisquer obrigações ensejará sua rescisão, nos casos enumerados na Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

7.2. A **CONTRATADA** sujeita-se às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

7.3. A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

7.4. As sanções dispostas poderão ser aplicadas à **CONTRATADA**, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.5. A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do Termo de Contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.5.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

7.6. Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.7 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.8 A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução

parcial do Termo de Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.9 As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Termo de Contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.5.

7.10 - Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 7.5, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a **CONTRATADA** às seguintes multas:

- 5% (cinco por cento) do valor do Termo de Contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

- 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do Termo de Contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

7.11 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 7.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.12 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 7.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 7.11, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.13 - A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

7.14 - Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retida, sendo que após, o montante da multa poderá, ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



7.15 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e consequentemente o pagamento delas não exige a **CONTRATADA** da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**.

7.16 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

7.17 - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO.

8.1. A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização geral dos serviços contratados, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a **CONTRATADA** ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.

8.2. A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e a aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços executados.

8.3. A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

8.4. Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato.

9. CLAÚSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATO.

9.1. Constituirão motivos para extinção do Termo de Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Termo de Contrato;
- VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e Aprendiz ou para aprendiz.

9.2. O contratado terá direito à extinção do Termo de Contrato nas seguintes hipóteses:

- I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do Termo de Contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- II - Suspensão de execução do Termo de Contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

9.3. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.4. A extinção do Termo de Contrato poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.5 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

9.6 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- I - Devolução da garantia;
- II - Pagamentos devidos pela execução do Termo de Contrato até a data de extinção;
- III - Pagamento do custo da desmobilização.

9.7 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

- 9.7.1** Assunção imediata do objeto do Termo de Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- 9.7.2** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do Termo de Contrato e necessários à sua continuidade;
- 9.7.3** Execução da garantia contratual para:
 - 9.7.3.1** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
 - 9.7.3.2** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
 - 9.7.3.4** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI
PODER EXECUTIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025 - SRP



9.7.3.4 Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do Termo de Contrato pela seguradora, quando cabível;

9.8 Retenção dos créditos decorrentes do Termo de Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA, NOS TERMOS DO CAPÍTULO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

10.1. A **CONTRATADA** fica dispensada, neste ato, da prestação das garantias previstas no Capítulo II da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO.

11.1. Aplicam-se à execução deste TERMO DE CONTRATO, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 016/2024 - GP, Portaria Municipal nº 238/2024 – GP, Portaria Municipal nº 240/2024 – GP, e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

12.1. É eleito o Foro da Comarca de Carauari/AM para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXX/UF, de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA